

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО МЕЖОТРАСЛЕВОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КОНСАЛТИНГА»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ООО «Центр непрерывного
межотраслевого образования и консалтинга»**



В.А. Шемонаев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

Дата введения:

приказ № 02 от 01.02.2021

г. Москва

1. Область применения

Настоящее Положение

- регулирует организацию дистанционного обучения;
- определяет участников дистанционного обучения;
- регулирует реализацию образовательных программ ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» (далее – центр) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ),
- регулирует использование материально-технической и коммуникационной базы центра,
- определяет функции педагогического и учебно-вспомогательного персонала в реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2012 N 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме"
- Методика применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования Российской Федерации (утверждена приказом Минобрнауки России от 18.12.2002 № 4452).
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04
- Устав и другие локально-нормативные документы центра.

3. Общие положения

3.1. ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для дистанционного освоения программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Участниками дистанционного обучения являются слушатели, педагогический и учебно-вспомогательный персонал центра. Права и обязанности слушателей и работников центра определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами центра.

3.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.4. ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» использует ДОТ, не исключая возможности проведения учебных и практических занятий, текущего контроля,

промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

3.5. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий.

3.6. Целью использования ДОТ является предоставление слушателям центра возможности освоения программ дополнительного профессионального непосредственно по месту жительства или месту их работы.

3.7. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, учебные пособия, контрольно-тестирующие комплекты и иные материалы на электронных носителях, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.8. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям образовательных стандартов.

3.9. База данных дистанционного обучения включает в себя издания на различных типах носителей учебной и учебно-методической литературы по профилю каждой образовательной программы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основными дистанционными образовательными технологиями, которые использует центр, являются интернет-технологии.

4.2. Повышение квалификации исполнительных руководителей и специалистов проводятся без отрыва от работы.

4.3. Прием и зачисление на дистанционное обучение слушателей курсов повышения квалификации производится по заявлению установленного образца на основании приказа директора организации и после предоплаты за обучение.

4.4. Основой учебного процесса является учебный план по программам дополнительного профессионального образования, составленный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и утвержденный директором центра.

4.5. На основании учебного плана составляется график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий.

4.6. В план работы преподавательского состава вносятся сроки проведения консультаций, согласованные с куратором дистанционного обучения; закладываются часы на проверку контрольных работ.

4.7. Освоение образовательных программ осуществляется в учебной группе или индивидуально по расписанию (графику), утвержденному центром.

4.8. В процессе дистанционного обучения используются традиционные учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности.

4.9. Дистанционное обучение в системе повышения квалификации складывается из следующих этапов:

- заключение договора и оплата услуг по повышению квалификации,
- передача слушателям информации (обучающие модули) по электронной почте или на электронных носителях,
- проведение консультаций и занятий по обзору модулей и выполнению контрольных работ,
- проверка контрольных работ,
- итоговая аттестация по завершении курса и освоения программы.
- выдача удостоверения о повышении квалификации.
-

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий центр имеет в наличии:

- электронный информационный ресурс, включающий в себя обучающую информационную систему, полностью обеспечивающий образовательный процесс,
- электронные учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине,
- учебно-методические материалы, нормативно-правовые акты, правила, учебные пособия на электронных носителях.

5.2. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями, нормативными документами, специализированными учебниками на электронных носителях.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Кадры дистанционного образовательного процесса состоят из следующих категорий:

- преподавательского состава, специально подготовленного для работы в информационно-образовательной среде,
- учебно-вспомогательного персонала.

6.2 Преподавательский состав осуществляет консультации с обучающимися, текущую и итоговую аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

6.3. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает ведение необходимой документации предусмотренной требованиями ДОТ, информационное сопровождение процесса обучения..

6.4. Права и обязанности лиц слушателей, преподавателей и сотрудников центра определяются Уставом организации и действующим законодательством Российской Федерации.