

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО МЕЖОТРАСЛЕВОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КОНСАЛТИНГА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Центр непрерывного
межотраслевого образования и
консалтинга»



В.А. Шемонаев
В.А Шемонаев
2021 г.

Приказ № *01* от *01.02.2021*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
на 2021 – 2023 г.г.

Москва

**Программа (план) производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий (на 2021-2023 г.г.)
в ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга»**

Содержание:

1. Общие положения
2. Краткая характеристика объекта производственного контроля
3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных нормативов и правил в соответствии с осуществляемой деятельностью
4. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля
5. Влияние на окружающую среду, в связи с видами деятельности организации
6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации
7. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов
8. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников, слушателей организации, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора

1. Общие положения

1.1. Производственный контроль – это контроль над исполнением юридическими лицами в ходе хозяйственной деятельности санитарных правил, гигиенических нормативов и профилактических мероприятий.

1.2. Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранение жизни и здоровья людей и окружающей среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организация и соблюдение контроля за их исполнением. Процедура производственного контроля проводится согласно санитарным правилам СП 1.1.1058-01: «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» по выполнению соответствующих требований.

1.4. Производственный контроль включает:

- Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

- Осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний.

- Организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников организаций.

- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством РФ по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

- Своевременное информирование работников организации, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

- Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, выполнением требований Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изм. и доп.), разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2. Краткая характеристика объекта производственного контроля

1	Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО МЕЖОТРАСЛЕВОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КОНСАЛТИНГА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ООО "НМО КОНСАЛТИНГ"
4	ИНН	9717098331
5	Адрес юридического лица	129085, Г МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, Б-Р ЗВЁЗДНЫЙ, ДОМ 19 СТРОЕНИЕ 1, ПОМЕЩ. 1110
6	Директор	Шемонаев Владимир Александрович
7	Контактный телефон	+7 927 212 09 92

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

Количество видов экономической деятельности - 7	
Вид деятельности	Наименование вида деятельности
1. Основной	Деятельность рекламных агентств (организации рекламных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - разработке информационно-рекламных текстов (услуги копирайтерства); - информированию и привлечению слушателей в социальных сетях, мессенджерах и интернет – ресурсах).
2. Дополнительный	Образование профессиональное дополнительное (с использованием дистанционных образовательных технологий)
3. Дополнительный	Обучение профессиональное (с использованием дистанционных образовательных технологий)
4. Дополнительный	Деятельность по организации конференций и выставок

5. Дополнительный	Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки
6. Дополнительный	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
7. Дополнительный	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

3. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных нормативов и правил в соответствии с осуществляемой деятельностью

3.1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 "О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01" "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изм. и доп.).

3.2. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.04.2009 № 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля».

3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).

3.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

3.6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп.).

3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 "Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.).

3.9. Письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

3.10. Методические рекомендации Роспотребнадзора № МР 3.1.0173-20 «Организация противоэпидемических мероприятий в период пандемии COVID-19».

3.11. Разъяснения требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.12. Методические рекомендации № МР 3.1/3.5.0172/1-20 «Рекомендации по применению средств индивидуальной защиты (в том числе многоразового использования) для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19»

3.13. Методические рекомендации № МР 3.1.0175-20 «Изменения № 1 в МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19».

3.14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.).

3.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.).

3.16. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп.).

3.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изм. и доп.).

3.18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"(с изм.идоп.).

3.19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» (с изм. и доп.).

3.20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21.03.2014 № 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (с изм. и доп.).

3.21. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изм. и доп.).

3.22. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изм. и доп.).

3.23. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2004 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (с изменениями и дополнениями).

3.24. Руководство З 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» (утверждено Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.03.2004).

3.25. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.09.2014 № 58 «Об утверждении СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

3.26. Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

3.27. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.06.2008 № 34 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных заболеваний».

3.28. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.04.2003 № 34 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (с изм. и доп.).

3.29. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

3.30. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.05.2003 № 107 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множественной технике» (с изм. и доп.).

3.31. Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы» (утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 31.10.1996 № 36).

3.32. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 21.06.2016 №81 «Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах».

4. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

ФИО	Должность	Контактный телефон	Документ
Шемонаев Владимир Александрович	Директор	+7 927 212 09 92	Приказ от 01.02.2021 № 1 «О назначении ответственного»

5. Влияние на окружающую среду, в связи с видами деятельности организации

Деятельность ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» сопровождается:

- наличием твердых бытовых отходов 4-5 класса опасности.

6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

Все лица при поступлении на работу в ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» обязаны проходить флюорографическое обследование и периодические медицинские осмотры, согласно Перечню должностей, профессий и списку работников, который утверждает директор, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"(с изм. и доп.).

Работники ООО «Центр непрерывного межотраслевого образования и консалтинга» подлежат:

- флюорографическому обследованию – 1 раз в год;
- гигиеническому обучению и аттестации – 1 раз в 2 года, согласно специализации структурного подразделения.

7. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

№№	Наименование мероприятия	Периодичность	Ответственный исполнитель
Проведение профилактических мер			
1.	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемического режима работниками организации	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Директор организации
2.	Обучение и проверка знаний по действующим нормативным документам, инструкциям и правилам по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года	Обучающая лицензированная организация
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в год	Обучающая лицензированная организация
4.	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раза в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности
5.	Обучение по соблюдению санитарно-гигиенических требований	Не реже 1 раза в 2 года	Специализированная организация
6.	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения ТБО	Ежедневно	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
7.	Своевременный вывоз ТБО и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договором Арендодателя со специализированными организациями (по заявке)	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических (профилактических) мероприятий			
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в офисных помещениях. Проведение	2 раза в неделю	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)

	влажной уборки помещений.		
9.	Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров	1 раз в год (в сроки установленные приказом директора)	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)
10.	Очистка, утепление окон	2 раза в год (весна/осень) (по заявке)	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
11.	Обработка помещений от грызунов и насекомых	По необходимости, не реже 2 раз в год (по заявке)	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
12.	Замена перегоревших ламп освещения	Постоянно, по заявке	Арендодатель (в соответствии с договором аренды)
13.	Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечение горячей и холодной водой	Ежедневно , визуально	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) (в случае необходимости ремонтных работ – Арендодатель (по заявке)
14.	Обеспечение питьевого режима в офисных помещениях.	ежедневно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)
15.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки рабочих поверхностей и офисной техники	ежемесячно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)
16.	Организация флюорографического обследования работников	ежегодно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)
17.	Закупка средств индивидуальной защиты	ежемесячно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)
18.	Организация прохождения периодических медицинских осмотров работников.	ежегодно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)
19.	Контроль санитарно-техническим состоянием кабинетов, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов:	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации
	- параметры микроклимата (температура, влажность, вентиляция)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное

			приказом директора) Специализированные организации
	- уровень освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации
	- тяжести, напряженности трудового процесса, травмоопасности	не реже 1 раза в 5 лет	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации
	- уровня неионизирующего излучения	При установке оборудования	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора) Специализированные организации
20.	Мероприятия по улучшению условий труда работников организации по результатам проведенной специальной оценки условий труда.	Ежегодно	Директор (ответственное лицо, назначенное приказом директора)

8. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников, слушателей организации, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

8.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников, слушателей организации

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;

- неисправности в системе электроснабжения;

- получение сообщений об инфекционном, вирусном, паразитарном заболеваниях.

8.2. Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

8.2.1 при разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения сообщить представителю Арендодателя (менеджеру по аренде – тел. +7 495 232 40 01 доб. 193).

8.2.2 при получении сообщений об инфекционном, вирусном, паразитарном заболеваниях осуществить информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве тел. (495) 687-40-35.

Директор

В.А. Шемонаев

